

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 46»
(МОУ «Средняя школа № 46»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2014 года

№ 101-а

Об утверждении Положения

В соответствии со ст.28 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МОУ «Средняя школа № 46»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Конференции (Общем собрании) (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете школы (приложение 2).
3. Утвердить Положение о Педагогическом совете (приложение 3).
4. Утвердить Положение об Общем собрании трудового коллектива (приложение 4).
5. Утвердить Положение о Совете обучающихся (Ученическом совете) (приложение 5).
6. Утвердить Положение об Общешкольном родительском комитете (приложение 6).
7. Утвердить Положение о родительских комитетах учебных классов (приложение 7).
8. Гайдуку С.Г., ответственному за работу сайта МОУ «Средняя школа № 46», разместить Положение на сайте школы до 05.09.2014 года.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л. В.Воробьева

«С приказом ознакомлен»



С.Г.Гайдук

«31» августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления образовательной организации и действует в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 46».

2. В состав Совета школы входят 13 членов, в том числе: представители родителей (законных представителей) обучающихся (4 человека), представители обучающихся 9-11-х классов (4 человека) и представители педагогических работников образовательной организации (4 человека), а также в обязательном порядке Руководитель (директор) образовательной организации.

3. Избираемые члены Совета школы избираются Общим собранием образовательной организации из числа выдвинутых кандидатов от трёх категорий участников образовательного процесса.

4. Выборы в Совет школы проводятся 1 раз в год.

5. Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выдвигаются на Педагогическом совете (количество кандидатов не ограничено, но не менее 4 человек). Кандидаты в члены Совета школы от родителей (законных представителей) обучающихся выдвигаются на классных родительских собраниях (количество кандидатов не ограничено, но не менее 4 человек).

6. Кандидаты в члены Совета школы от обучающихся 9-11-х классов выдвигаются на классных собраниях обучающихся 9-11-х классов (количество кандидатов не ограничено, но не менее 4 человек).

7. Работой Совета школы руководит его председатель, а во время его отсутствия - заместитель председателя Совета школы, протоколы заседаний Совета школы ведёт его секретарь, избираемые Советом школы из своего состава. В случае не избрания или отсутствия по каким-либо причинам председателя Совета школы и его заместителя, полномочия председателя Совета школы исполняются в этот период Руководителем образовательной организации, если он не является избранным председателем или заместителем председателя Совета школы. Протоколы заседаний Совета школы подписываются председателем и секретарем Совета школы и хранятся в делах образовательной организации.

8. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета школы.

9. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета школы. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией образовательной организации, всеми членами трудового коллектива, обучающимися в образовательной организации и их родителями (законными представителями).

10. К компетенции Совета школы относится:

- Обсуждение и направление для принятия Общему собранию проекта новой редакции Устава образовательной организации, изменений и дополнений в Устав, программы развития образовательной организации;

- Принятие локальных актов образовательной организации, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Руководителя образовательной организации;

- Участие в разработке локальных нормативных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации;

- Принятие образовательных программ образовательной организации и входящих в их состав учебных планов;

- Заслушивание информации Руководителя, его заместителей, педагогических работников образовательной организации по вопросам деятельности образовательной организации;

- Принятие мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- Выдвижение работников образовательной организации для представления их к награждению, присуждения им почётных званий в установленном порядке;

- Образование комиссии для приёма экзамена или зачёта по отдельному предмету (предметам) в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по соответствующему предмету (предметам);

- Принятие решений об исключении обучающихся из образовательной организации;

- Рассмотрение вопросов привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы образовательной организации.

Совет школы вправе делегировать свои полномочия полностью или в части Руководителю Учреждения.