

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МОУ «Средняя школа № 46»
Протокол № 7 от 22.05.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КЛАССНОМ ЖУРНАЛЕ В МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 46»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного классного журнала (далее — ЭЖ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее МОУ «Средняя школа № 46»).
- 1.2. Электронным классным журналом называется электронный сервис Системы «Дневник.ру» (включающий базу данных), предоставляющий доступ к ЭЖ 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.
- 1.3. ЭЖ является функциональной заменой бумажного классного журнала.
- 1.4. Электронный журнал содержит информацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Ведение ЭЖ является обязательным для каждого учителя и классного руководителя МОУ «Средняя школа № 46».
- 1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных Системы «Дневник.ру» в актуальном состоянии, является обязательным для всех пользователей программы.
- 1.7. Пользователями ЭЖ являются: директор, заместители директора, классные руководители, учителя, обучающиеся и их родители (законные представители).

2. Электронный журнал используется для решения следующих задач

- 2.1. Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 2.2. Формирование дополнительных информационно-коммуникационных компетенций участников образовательного процесса.
- 2.3. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса.
- 2.4. Вывод информации, хранящейся в базе данных на бумажный носитель для оформления в виде документа, соответствующего требованиям российского законодательства.
- 2.5. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время всем участникам образовательного процесса – родителям, ученикам, учителям и администрации МОУ «Средняя школа № 46».
- 2.6. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.
- 2.7. Прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом.
- 2.8. Создание и реализация дистанционных учебных курсов.
- 2.9. Организация дистанционного обучения.
- 2.10. Разработка и проведение диагностических и тестовых работ с целью промежуточного и итогового контроля.
- 2.11. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через Интернет об успеваемости, посещаемости детей, домашних заданиях и прохождении программ по учебным предметам.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом (распределение функциональных обязанностей)

- 3.1. Администратор Школы устанавливает программное обеспечение (далее – ПО), необходимое для работы ЭЖ, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

