

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом совете

Протокол от «28» 08 2015 г. № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Средняя школа № 46»

Л.В.Воробьева



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее Учреждение), Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- 2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- 2.1.2. Соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- 2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетическому, декоративно-прикладному, профильное обучение, ЮИД);
- 2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- 3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;
- 3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- 3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

- 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год или ступень обучения.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы.

- 5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 5.1.1. Титульный лист.
 - 5.1.2. Пояснительную записку.
 - 5.1.3. Учебно-тематический план.
 - 5.1.4. Календарно-тематический план.
 - 5.1.5. Содержание изучаемого курса.
 - 5.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
 - 5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной);

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

- 6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:
 - 6.1.1. Наименование образовательного учреждения;
 - 6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
 - 6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;
 - 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
 - 6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;
 - 6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
 - 6.1.7. Название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
 - 6.1.8. Год разработки дополнительной образовательной программы.
- 6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:
 - 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
 - 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
 - 6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
 - 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
 - 6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - 6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

- 6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- 6.3. Учебно-тематический план должен содержать:
 - 6.3.1. Перечень разделов и тем;
 - 6.3.2. Количество часов по каждой.
- 6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:
 - 6.4.1. Перечень разделов, тем;
 - 6.4.2. Количество часов по каждой.
 - 6.4.3. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.
- 6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:
 - 6.6.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
 - 6.6.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
 - 6.6.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.
- 6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Утверждение рабочей программы.

- 7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.
- 7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - 7.2.3. Утверждение директора.
- 7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.