

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол от 29.08.2017 № 1)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МОУ «Средняя школа № 46»
от 01.09.2017 № 9

Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34,48,58) № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень успеваемости и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний по учебному предмету (учебным предметам).
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН.

5. Основные направления деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями

- 5.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.2. Регулярно и систематически опрашивать учеников, своевременно выставляя оценки, не допуская скопления плохих в конце четверти (полугодия), когда дети уже не имеют возможности ничего исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7-ми человек).
- 5.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ребенок мог их в дальнейшем устранить).
- 5.4. Учитель должен обеспечить ликвидацию пробелов в знаниях во время дополнительных занятий.

5.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся в состоянии освоить тему, после чего осуществить контроль усвоения знаний.

5.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «двойки»).

5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

5.8. При выполнении п.п. 5.1.-5.7. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в приведенной ниже таблице (Приложение 1).

6. Деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя, по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительной причиной считается пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в «Дневнике» (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактической помощи (если прогулы систематические).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу.

6.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОО, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие заданного материала определенным нормам.

6.6. В случае выполнения п.п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактической помощи.

7. Деятельность ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Деятельность родителей

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОО.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право посещать уроки, на которых учащийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

9. Деятельность социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления его социальных проблем.

9.2. При необходимости посещает квартиру ученика, составляя акт обследования.

9.3. Держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики учащийся ставится на внутришкольный контроль на четверть.

9.4. В случае неэффективности принятых мер см. п. 8.6.

10. Деятельность школьного психолога

10.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих проблемы.

10.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11. Деятельность администрации школы

11.1. Администрация школы организует работу Совета профилактической помощи.

11.2. Контролирует деятельность всех участников учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора по ВР, УВР.