

**«ПРИНЯТЫ»**

Педагогическим Советом  
МОУ «Средняя школа № 46»  
15.01.2018 г. протокол № 6

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**

приказом директора  
МОУ «Средняя школа № 46»  
от «15» января 2018 г. № 629



## ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ МОУ «Средняя школа № 46»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в МОУ «Средняя школа № 46» (далее - Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с нормативными правовыми документами федерального уровня:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;
  - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;
  - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
  - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07. 2013 № 582;
  - Федеральным Законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

• с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом Организации;
- локальными актами о внутренней системе оценки качества образования, о текущей и промежуточной аттестации учащихся, об основных направлениях работы по созданию здоровьесберегающей среды, программой развития, основной образовательной программой, учебным планом.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

#### 1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Организации в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Организации в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

#### 1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, тестирование, социологический опрос).

### 2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Организации.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании Организации;
- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор;
- заместители директора;
- библиотекарь;
- руководители методических объединений.

### 3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. Документация.

- 4.1. Результаты самообследования Организации оформляются в виде *отчета*, включающего *аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию*.
- 4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования утверждается директором Организации.
- 4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Организации по адресу [friend46@rambler.ru](mailto:friend46@rambler.ru) и направляется учредителю не позднее 20 апреля года следующего за отчетным.

#### 5. Структура отчета

- 5.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.
- 5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:
  - 5.2.1. Общая характеристика Организации.
  - 5.2.2. Контингент учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся) и др.
  - 5.2.3. Структура управления Организацией.
  - 5.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.
  - 5.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Организации (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
  - 5.2.5. Режим обучения.
  - 5.2.7. Организация питания.
  - 5.2.8. Обеспечение безопасности
  - 5.2.9. Приоритетные цели и задачи развития Организации, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).
  - 5.2.10. Реализация образовательной программы, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых гимназией, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).
  - 5.2.11. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах муниципального образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).
  - 5.2.12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования,
  - 5.2.13. Анализ востребованности выпускников.
  - 5.2.14. Результаты реализации воспитательной программы Организации, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.
  - 5.2.15. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
  - 5.2.16. Социальная активность и социальное партнерство Организации (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими

организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Организации и др.). Публикации в СМИ об Организации.

5.2.17. Основные сохраняющиеся проблемы Организации (в том числе не решенные в отчетном году).

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития Организации, уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития). В заключительной части указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в Организацию вопросов, замечаний и предложений по отчету.

5.4. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

5.5. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

## **6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть**

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.